

**Documento de Requisitos**

**ÍNDICE**

[1 Objetivo 5](#_Toc193377236)

[2 Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos 5](#_Toc193377237)

[3 Requisitos Funcionais 5](#_Toc193377238)

[[RF01] Manter perfis de acesso 5](#_Toc193377239)

[Cadastrar perfil 5](#_Toc193377240)

[Excluir perfil 5](#_Toc193377241)

[[RF02] Manter profissionais 5](#_Toc193377242)

[Cadastrar profissional 5](#_Toc193377243)

[Editar profissional 5](#_Toc193377244)

[Excluir profissional 5](#_Toc193377245)

[[RF03] Manter procedimentos 6](#_Toc193377246)

[Cadastrar procedimento 6](#_Toc193377247)

[Editar procedimento 6](#_Toc193377248)

[Excluir procedimento 6](#_Toc193377249)

[[RF04] Manter clientes 6](#_Toc193377250)

[Cadastrar profissional 6](#_Toc193377251)

[Editar cadastro de profissional 6](#_Toc193377252)

[Excluir cadastro de profissional 6](#_Toc193377253)

[[RF03] Manter procedimentos 6](#_Toc193377254)

[Cadastrar procedimento 6](#_Toc193377255)

[Editar cadastro de procedimento 6](#_Toc193377256)

[Excluir cadastro de procedimento 6](#_Toc193377257)

[[RF04] Manter clientes 6](#_Toc193377258)

[Cadastrar cliente 7](#_Toc193377259)

[Editar cadastro de cliente 7](#_Toc193377260)

[Excluir cadastro de cliente 7](#_Toc193377261)

[[RF05] Manter agendamentos 7](#_Toc193377262)

[Cadastrar agendamento 7](#_Toc193377263)

[Editar cadastro de agendamento 7](#_Toc193377264)

[Excluir cadastro de agendamento 7](#_Toc193377265)

[[RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados 7](#_Toc193377266)

[[RF07] Realizar logout 7](#_Toc193377267)

[[RF08] Confirmar ou cancelar agendamentos 7](#_Toc193377268)

[[RF09] Recuperar senha de acesso 7](#_Toc193377269)

[[RF10] Trocar senha 8](#_Toc193377270)

[[RF11] Trocar e-mail 8](#_Toc193377271)

[[RF12] Acessar o sistema 8](#_Toc193377272)

[[RF13] Notificar confirmação ou cancelamento de agendamento 8](#_Toc193377273)

[[RF14] Consultar dados cadastrados 8](#_Toc193377274)

[[RF15] Navegar entre outras telas do sistema 8](#_Toc193377275)

[4 Requisitos Não Funcionais 8](#_Toc193377276)

[[RNF01] Desenvolvimento 8](#_Toc193377277)

[[RNF02] Desempenho 9](#_Toc193377278)

[[RNF03] Usabilidade 9](#_Toc193377279)

[[RNF04] Manutenibilidade 9](#_Toc193377280)

[[RNF05] Compatibilidade 9](#_Toc193377281)

[[RNF06] Legalidade e Conformidade 9](#_Toc193377282)

[5 Regras de Negócio 9](#_Toc193377283)

[[RN01] Cadastro de perfis 9](#_Toc193377284)

[[RN02] Cadastro de profissionais 10](#_Toc193377285)

[[RN03] Cadastro de procedimentos 10](#_Toc193377286)

[[RN04] Cadastro de clientes 10](#_Toc193377287)

[[RN05] Cadastro de agendamentos 11](#_Toc193377288)

[[RN06] Relatório de agendamentos 11](#_Toc193377289)

[[RN07] Logout do sistema 12](#_Toc193377290)

[[RN08] Recuperação de acesso 12](#_Toc193377291)

[[RN09] Critérios de criação de senha 13](#_Toc193377292)

[[RN10] Confirmação ou cancelamento de agendamentos 13](#_Toc193377293)

[[RN11] Páginas a serem criadas 13](#_Toc193377294)

[[RN12] Troca de senha 14](#_Toc193377295)

[[RN13] Troca de e-mail 14](#_Toc193377296)

[[RN14] Acesso ao sistema 14](#_Toc193377297)

[[RN15] Exclusão de cadastros 14](#_Toc193377298)

[[RN16] Notificações sobre agendamentos 14](#_Toc193377299)

[[RN17] Filtros de pesquisa da tela “Profissionais” 15](#_Toc193377300)

[[RN18] Filtros de pesquisa da tela “Procedimentos” 15](#_Toc193377301)

[[RN19] Filtros de pesquisa da tela “Clientes” 15](#_Toc193377302)

[[RN20] Filtros de pesquisa de tela “Agendamentos” 15](#_Toc193377303)

[[RN21] Conteúdo da página “Home” 15](#_Toc193377304)

[[RN22] Métodos de pagamento 16](#_Toc193377305)

[[RN23] E-mail de redefinição de senha 16](#_Toc193377306)

[[RN23] Tempo da disponibilização do link para recuperar senha 16](#_Toc193377307)

[[RN24] Gráficos do dashboard da página “Home” 16](#_Toc193377308)

[[RN25] Navegação entre páginas do sistema pós-login 17](#_Toc193377309)

[[RN26] Conteúdo da tela “Profissionais” 17](#_Toc193377310)

# Objetivo

Este documento tem como objetivo descrever os requisitos funcionais, não funcionais e as regras de negócio do software My Hair Salon.

# Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos

* Análise/acompanhamento de processos de agendamentos de salões de cabeleireiros.

# Requisitos Funcionais

## [RF01] Manter perfis de acesso

O sistema deverá permitir o gerenciamento de perfis de acesso à plataforma.

### Cadastrar perfil

O sistema deverá permitir cadastrar um perfil.

### Excluir perfil

O sistema deverá permitir a exclusão de um perfil cadastrado.

## [RF02] Manter profissionais

O sistema deverá permitir o gerenciamento de profissionais cadastrados.

### Cadastrar profissional

O sistema deverá permitir cadastrar um profissional do salão.

### Editar profissional

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um profissional do salão.

### Excluir profissional

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um profissional do salão.

## [RF03] Manter procedimentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de procedimentos cadastrados na plataforma.

### Cadastrar procedimento

O sistema deverá permitir cadastrar um procedimento.

### Editar procedimento

O sistema deverá permitir editar um procedimento cadastrado.

### Excluir procedimento

O sistema deverá permitir excluir um procedimento cadastrado.

## [RF04] Manter clientes

O sistema deverá permitir o gerenciamento de clientes cadastrados na plataforma.

### Cadastrar profissional

O sistema deverá permitir cadastrar um profissional do salão.

### Editar cadastro de profissional

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um profissional do salão.

### Excluir cadastro de profissional

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um profissional do salão.

## [RF03] Manter procedimentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de procedimentos cadastrados na plataforma. (RN03, RN11, RN15)

### Cadastrar procedimento

O sistema deverá permitir cadastrar um procedimento.

### Editar cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir editar um procedimento cadastrado.

### Excluir cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir excluir um procedimento cadastrado.

## [RF04] Manter clientes

O sistema deverá permitir o gerenciamento de clientes cadastrados na plataforma. (RN04, RN11, RN15)

### Cadastrar cliente

O sistema deverá permitir cadastrar um cliente.

### Editar cadastro de cliente

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um cliente.

### Excluir cadastro de cliente

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um cliente.

## [RF05] Manter agendamentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de agendamentos cadastrados na plataforma. (RN15, RN11, RN15))

### Cadastrar agendamento

O sistema deverá permitir cadastrar um agendamento.

### Editar cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um agendamento.

### Excluir cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um agendamento.

## [RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados

O sistema deverá permitir gerar relatório de agendamentos realizados. (RN06)

## [RF07] Realizar logout

O sistema deverá permitir que usuários logados na aplicação possam se desconectar realizando logout. (RN07)

## [RF08] Confirmar ou cancelar agendamentos

O sistema deverá permitir que agendamentos cadastrados sejam confirmados ou cancelados com o(a) cliente relacionado(a). (RN10)

## [RF09] Recuperar senha de acesso

O sistema deverá permitir que o usuário recupere sua senha de acesso à plataforma. (RN08, RN09, RN22)

## [RF10] Trocar senha

O sistema deverá permitir que o usuário troque sua senha de acesso à plataforma. (RN09, RN12)

## [RF11] Trocar e-mail

O sistema deverá permitir que o usuário troque seu e-mail de cadastro. (RN13)

## [RF12] Acessar o sistema

O sistema deverá permitir que profissionais cadastrados vinculados a um tipo de perfil o acessem. (RN14)

## [RF13] Notificar confirmação ou cancelamento de agendamento

O sistema deve emitir uma notificação ao profissional (independente do tipo de perfil) acerca da confirmação ou cancelamento de algum procedimento.

## [RF14] Consultar dados cadastrados

O sistema deverá permitir que os perfis cadastrados consultem cadastros de profissionais, procedimentos, clientes e agendamentos por meio de filtros. (RN17, RN18, RN19, RN20)

## [RF15] Navegar entre outras telas do sistema

O sistema, após o usuário realizar login, deverá permitir a navegação entre outras páginas existentes. O índice de navegação de páginas deverá ser exibido obrigatoriamente em todas as páginas pós-login. (RN25)

# Requisitos Não Funcionais

## [RNF01] Desenvolvimento

O sistema deverá ser desenvolvido usando as linguagens de marcação HTML5, de estilo CSS3 e de programação JavaScript. O banco de dados para registro das informações deverá ser o MySQL e o framework a ser utilizado para testes unitários deverá ser o Jest. (RN11)

## [RNF02] Desempenho

O tempo de resposta do sistema não deverá ultrapassar 15 segundos em qualquer operação.

## [RNF03] Usabilidade

O design da interface deve ser intuitivo e permitir a navegação sem a necessidade de treinamento.

Os elementos devem estar bem diagramados e categorizados corretamente.

## [RNF04] Manutenibilidade

O código do sistema deve ser documentado, facilitando a manutenção e atualizações.

## [RNF05] Compatibilidade

O sistema deverá ser compatível com as versões mais recentes dos navegadores Chrome, Firefox e Edge.

## [RNF06] Legalidade e Conformidade

O sistema deve estar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) para tratamento de dados pessoais.

# Regras de Negócio

## [RN01] Cadastro de perfis

O cadastro de perfis da aplicação deverá ser feito diretamente no banco de dados. Os perfis a serem cadastrados serão somente estes:

* Administrador: tem controle total sobre todas as funcionalidades do sistema;
* Funcionário: tem acesso restrito a algumas funcionalidades do sistema.

Para o cadastro de perfis, atribuir:

* Código do perfil;
* Nome do perfil;
* Descrição do perfil (quais controles o mesmo terá).

## [RN02] Cadastro de profissionais

Para cadastrar profissionais, as seguintes informações precisarão ser passadas:

* Nome;
* CPF;
* Data de nascimento;
* Sexo;
* Celular;
* E-mail;
* Data de contratação;
* Tipo de perfil vinculado.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um profissional. Usuários com o perfil Funcionário poderão somente consultar os profissionais cadastrados.

Ao cadastrar um profissional, um código de usuário deverá ser gerado para o usuário acessar o sistema.

## [RN03] Cadastro de procedimentos

Para cadastrar procedimentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do procedimento;
* Valor do procedimento.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um procedimento. Usuários com o perfil Funcionário somente poderão consultar os procedimentos cadastrados.

## [RN04] Cadastro de clientes

Para cadastrar clientes, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do cliente;
* Celular.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de clientes cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de clientes cadastrados.

## [RN05] Cadastro e edição de agendamentos

Para cadastrar agendamentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Tipo de procedimento a ser realizado (poderá ser mais de 1);
* O cliente que realizará o procedimento;
* Data do procedimento;
* Horário do procedimento;
* O profissional que realizará o procedimento;
* O método de pagamento do procedimento;
* Status do agendamento (“AGENDADO”, “CANCELADO”, “CONCLUÍDO”).

Todo status de cadastro de agendamento deverá vir, por padrão, como “AGENDADO”.

Na tentativa de escolher uma data e horário para o agendamento, o sistema deverá informar as datas e horários disponíveis para cada profissional.

Sempre que um agendamento para o dia atual for realizado, o usuário responsável por x procedimento deverá editar o registro alterando o status do mesmo; se foi cancelado ou não. Sendo cancelado, atribuir o status “CANCELADO”. Senão, atribuir “CONCLUÍDO”.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de agendamentos cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de agendamentos cadastrados.

## [RN06] Relatório de agendamentos

Somente o Administrador do sistema poderá gerar o relatório de agendamentos. Para gerá-lo, será preciso definir um intervalo de tempo. Os intervalos de tempo disponíveis serão:

* Última semana;
* Últimos 15 dias;
* 1 mês;
* 6 meses;
* 1 ano.

No relatório gerado, as seguintes informações deverão ser apresentadas:

* Nome do procedimento;
* Data do procedimento;
* Nome do cliente que realizou o procedimento;
* Profissional que realizou o procedimento;
* Valor do procedimento;
* Método de pagamento do procedimento;
* Quantidade total de registros exportados;
* Soma do valor total dos procedimentos realizados e exibidos no relatório;
* Data de geração do relatório;
* Identificação da pessoa (Administrador) que gerou o relatório.

## [RN07] Logout do sistema

Para se desconectarem do sistema, os usuários precisarão clicar em um botão específico. Após clique no mesmo, deverão ser questionados acerca de sua decisão.

## [RN08] Recuperação de acesso

Caso o usuário tenha perdido ou esquecido sua senha, poderá recuperá-la através da opção “Esqueci minha senha” exibida na tela de login do sistema. Ao clicá-la, deverá ser direcionado para uma tela onde informará seu endereço de e-mail e, inserindo-o, receberá um link para criar uma nova senha.

Texto da tela pós-clique no link “Esqueci minha senha”:

*“Esqueceu sua senha?*

*Sem problemas! Vamos te enviar por e-mail instruções para resetá-la.”*

Título do botão da tela “Esqueci minha senha”: “Enviar e-mail”.

Texto da tela depois que o botão “Enviar e-mail” for pressionado:

*“E-mail enviado com sucesso!*

*Enviamos as instruções de redefinição de senha por e-mail. Verifique sua caixa de entrada ou a seção de spam.”*

Quando o usuário abrir no navegador o link enviado para redefinir sua senha de acesso, na tela em questão deverá haver 2 campos e um botão, sendo:

* Campos obrigatórios:
  + Senha (onde a nova senha deverá ser informada);
  + Confirme a senha (repetição da senha digitada, onde haverá a comparação do texto informado entre ambos os campos).
* Botão “Redefinir” (para confirmar a redefinição da senha).

Nos campos de texto de redefinição de senha deverá haver um contador para verificar se a senha é fraca, média ou forte.

Tendo sido redefinida a senha, uma mensagem na tela deverá ser exibida informando o usuário sobre a redefinição realizada com sucesso, juntamento com o link para que o mesmo possa retornar à tela de login e acessar o sistema.

Mensagem a ser exibida após redefinição de senha:

*“Senha redefinida com sucesso!*

*Agora você pode acessar o sistema novamente.*

*Clique aqui para fazer login.”*

## [RN09] Critérios de criação de senha

Por questões de segurança, para o usuário criar uma senha, deverá obedecer aos seguintes critérios:

* Ter no mínimo 6 caracteres;
* Ter pelo menos 1 letra em maiúsculo;
* Ter algum caractere especial;
* Ter algum número incluso.

## [RN10] Confirmação ou cancelamento de agendamentos

Os agendamentos deverão ser confirmados ou cancelados com os(as) clientes via WhatsApp, por meio de uma API. A mensagem a ser enviada para o(a) cliente deverá ser 2 dias antes da data marcada.

Mensagem a ser enviada para o(a) cliente confirmar ou cancelar o procedimento:

*“Olá, NOME\_DO\_CLIENTE!*

*Você tem um procedimento marcado com o(a) profissional NOME\_PROFISSIONAL no salão NOME\_SALÃO em DATA, às HORÁRIO.*

*Por favor, digite:*

*1- Para CONFIRMAR;*

*2- Para CANCELAR.”*

Conforme especificação feita acima, se o(a) cliente digitar 1, o sistema deverá confirmar o procedimento. Se o(a) cliente digitar 2, então o sistema cancelará o procedimento.

## [RN11] Páginas a serem criadas

O sistema deverá contar com as seguintes páginas:

* Login;
* Home (página pós-login);
* Profissionais;
* Procedimentos;
* Clientes;
* Agendamentos;
* Configurações.

Todas as páginas deverão conter um menu para acessar as outras, como:

* Home (Home);
* Profissionais;
* Procedimentos;
* Clientes;
* Agendamentos;
* Configurações.

## [RN12] Troca de senha

O usuário poderá trocar sua senha de acesso ao sistema pela página “Configurações”. Os critérios de redefinição de senha deverão ser os mesmos seguidos da RN08.

## [RN13] Troca de e-mail

O usuário poderá trocar seu e-mail cadastrado pela tela “Configurações”.

## [RN14] Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, o usuário precisará informar o seu código de usuário e sua senha.

## [RN15] Exclusão de cadastros

Uma vez que um cadastro for excluído (seja de um profissional, procedimento, cliente ou agendamento), não será possível recuperá-lo.

## [RN16] Notificações sobre agendamentos

Sempre que um(a) cliente confirmar ou cancelar um agendamento com um profissional do salão, o sistema deverá notificar o fato para o profissional relacionado.

Texto da notificação para agendamentos confirmados:

*“Cliente NOEME\_CLIENTE confirmou agendamento de DATA\_AGENDAMENTO às HORÁRIO\_AGENDAMENTO.”*

Texto da notificação para agendamentos cancelados:

*“Cliente NOEME\_CLIENTE cancelou agendamento de DATA\_AGENDAMENTO às HORÁRIO\_AGENDAMENTO.”*

## [RN17] Filtros de pesquisa da tela “Profissionais”

Os usuários poderão pesquisar por profissionais cadastrados em “Profissionais” através dos campos “Nome Profissional” e “CPF”.

## [RN18] Filtros de pesquisa da tela “Procedimentos”

Os usuários poderão pesquisar por procedimentos cadastrados em “Procedimentos” através dos campos “Procedimento” e “Valor”.

## [RN19] Filtros de pesquisa da tela “Clientes”

Os usuários poderão pesquisar por clientes cadastrados em “Clientes” através dos campos “Nome Cliente” e “Celular”.

## [RN20] Filtros de pesquisa de tela “Agendamentos”

Os usuários poderão pesquisar por agendamentos cadastrados em “Agendamentos” através dos campos “Procedimento” e “Data”.

## [RN21] Conteúdo da página “Home”

Sempre que um usuário realizar login no sistema, deverá ser direcionado para a página “Home”. A página Home deverá trazer algumas informações resumidas, como:

* Nome do usuário da conta;
* Total de agendamentos com o profissional na semana;
* Total de agendamentos com o profissional no dia atual;
* Total de agendamentos com o profissional no dia seguinte.

Observação: os números totais de agendamentos NÃO deverão considerar os agendamentos cancelados.

Template das mensagens:

*“Olá, NOME\_PROFISSIONAL!*

*Seja bem-vindo(a) de volta! 😊*

*Já conferiu seus agendamentos recentes?”*

*Total de agendamentos marcados com você hoje: xx*

*Total de agendamentos marcados com você amanhã: xx*

*Total de agendamentos marcados com você essa semana: xx”*

## [RN22] Métodos de pagamento

Os tipos de pagamento disponíveis para os procedimentos serão:

* Dinheiro;
* Pix;
* Cartão de débito;
* Cartão de crédito.

Deverá ser possível cadastrar um agendamento com mais de 1 tipo de pagamento.

## [RN23] E-mail de redefinição de senha

Texto do e-mail para o usuário redefinir sua senha de acesso ao sistema:

*“Assunto: Redefinição de senha – My Hair Salon*

*Olá, [nome do usuário]!*

*Recebemos uma solicitação para redefinir sua senha no sistema My Hair Salon. Se você não fez essa solicitação, pode ignorar este e-mail. Caso contrário, basta clicar no link abaixo para criar uma nova senha:*

*[Link para redefinição de senha]*

*O link expirará em 5 min, então, por favor, redefina sua senha o quanto antes.*

*Se tiver problemas ou precisar de assistência, não hesite em nos contatar.*

*Atenciosamente,*

*Equipe My Hair Salon.”*

## [RN23] Tempo da disponibilização do link para recuperar senha

O link para redefinir senha enviado através do e-mail com instruções de redefinição de senha deverá ficar disponível por 5 minutos. Passado o tempo especificado, o usuário deverá realizar uma nova solicitação de recuperação de acesso.

## [RN24] Gráficos do dashboard da página “Home”

Os gráficos a serem exibidos na página “Home” devem estar relacionados ao número de agendamentos diários e semanais.

Critérios da exibição da contabilização de agendamentos diários e semanais:

* Agendamentos para o dia atual: extrair o número de agendamentos do dia atual referente à semana relacionada. Ex.: Se na semana de 09/03 a 15/03 foram agendados 33 procedimentos e desse número 3 dos procedimentos são do dia 10/03, exibir: 3/33.
* Agendamentos para o dia seguinte: extrair o número de agendamentos do dia seguinte referente à semana relacionada. Ex.: Se na semana de 09/03 a 15/03 foram agendados 33 procedimentos e desse número 7 dos procedimentos são do dia 11/03, exibir: 7/33.
* Agendamentos semanais: exibir o número de agendamentos registrados na semana corrente.

## [RN25] Navegação entre páginas do sistema pós-login

Todas as páginas do sistema deverão conter um índice/menu obrigatório, contendo acesso às páginas “Home”, “Profissionais”, “Procedimentos”, “Clientes”, “Agendamentos” e “Configurações”.

Sempre que o usuário passar o mouse ou clicar sobre o link de alguma das páginas, o link em questão deverá mudar de cor (como efeito).

## [RN26] Conteúdo da tela “Profissionais”

A tela “Profissionais” deverá ser composta pelos seguintes elementos:

* Tabela de listagem de resultados cadastrados:
  + Em cada registro listado, exibir os botões “Editar” e “Excluir”;
* Barra de pesquisa para consultar resultados cadastrados;
* Botão “Cadastrar”:
  + Exibir modal com formulário para cadastrar novos profissionais e incluir botões “Salvar” e “Cancelar”.